

CÓDIGO CURSO	IMM-09
TÍTULO	MS EXCEL: BÁSICO / AVANZADO / EXPERTO
LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN	3- Tratamiento de la Información y Competencia Digital
OBJETIVOS	<p>BÁSICO</p> <p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Conocer y manejar Microsoft Office Excel para crear y modificar hojas de cálculo sencillas.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducción y conocer el entorno de Ms Excel. - Introducir datos y creación de documentos. - Organizar e imprimir Hojas, Libros, etc. <p>MEDIO</p> <p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para conocer y manejar las funciones avanzadas de las hojas de cálculo Microsoft Excel.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejar de forma efectiva las herramientas y funciones más complejas de Ms Excel. <p>AVANZADO</p> <p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para manejar, de manera óptima, el programa Ms Excel y sus funciones más avanzadas permitiendo un desarrollo profesional.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso y Creación de funciones complejas, su puesta en práctica. - Acceso a datos externos y colaboración con otros usuarios. - Optimizar el uso de Ms Excel.
DESTINATARIOS	Profesorado de todos los niveles educativos
DIRECTOR/A	Isabel Muñoz Maté / Martín J. Moral Vega
HORAS/CRÉDITOS	40 horas / 4 créditos Presencial / On-line
FECHAS PREVISTAS	A concretar con el Colegio