

CÓDIGO CURSO	IMM-11
TÍTULO	MS OUTLOOK
LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN	3- Tratamiento de la Información y Competencia Digital
OBJETIVOS	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para manejar, de manera óptima, las diversas herramientas, y utilidades de MS Outlook.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionar de manera efectiva el correo electrónico, - Tener controlada y estructurada la lista de contactos. - Organizar y gestionar la programación de citas y eventos en el Calendario - Establecer y planificar Tareas, Diario y Notas.
DESTINATARIOS	Profesorado de todos los niveles educativos
DIRECTOR/A	Isabel Muñoz Maté / Martín J. Moral Vega
HORAS/CRÉDITOS	30 horas / 3 créditos Presencial / On-line
FECHAS PREVISTAS	A concretar con el Colegio

