

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-41</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL TIEMPO</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>7- Organización Escolar y Cultura Participativa</b>
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Mejorar la gestión del tiempo a fin de establecer mejor las prioridades y conseguir mayor eficacia en el trabajo.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejorar su gestión del tiempo identificando sus dificultades al gestionar el tiempo y aplicando técnicas y hábitos eficaces.</li> <li>- comprender el modelo de los cuatro cuadrantes y diferenciar las tareas urgentes y las importantes.</li> <li>- Reducir las situaciones de tensión derivadas de la falta de tiempo.</li> </ul>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	30 horas / 3 créditos                      On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

