

# **PLAN DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO CURSO 2019-2020**



## OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

Uno de los objetivos de IMM FORMACIÓN es proporcionar formación que mejore la docencia del profesorado y los aprendizajes de los estudiantes. Para ello se eligen temáticas relacionadas con las actividades del aula, y todas las acciones formativas tienen un enfoque aplicado, para que el profesorado pueda plantear sus inquietudes profesionales.

Además, el Plan 2019-20, intenta propiciar la mejora de las competencias profesionales necesarias para que la intervención docente posibilite el correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje en el marco de una educación de calidad.

Estas competencias están relacionadas con los siguientes aspectos:

- Competencias referidas a la gestión del grupo-clase asegurando que los alumnos y las alumnas puedan trabajar en un sistema orientado hacia tareas, facilitando la integración social del alumnado y favoreciendo la transferencia de los aprendizajes mediante estrategias y procesos que habitúen al alumnado en el trabajo colaborativo.
- Competencias referidas a los aspectos relacionados con la actualización científico-didáctica y pedagógica de la materia que imparte, incorporando las TICs a la actividad docente, que le permita facilitar contextos de aprendizajes abiertos y seguros y adaptar las enseñanzas para favorecer la progresión de los aprendizajes del alumnado.



## TABLA DE CONTENIDO

PLAN DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO CURSO 2019-2020.....	1
OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN .....	2
RELACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PROPUESTOS .....	4
LÍNEA 1. METODOLOGÍAS ACTIVAS Y ENTORNOS DE APRENDIZAJE .....	5
LÍNEA 3: EDUCACIÓN INCLUSIVA E IGUALDAD DE GÉNERO .....	7
LÍNEA 4: CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR .....	9
LÍNEA 5. FORMACIÓN PROFESIONAL, ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL Y EDUCACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA .....	22
LÍNEA 6: CULTURA Y ORGANIZACIÓN DE CENTROS .....	34



## RELACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PROPUESTOS

A continuación, se detallan los cursos propuestos: título, descripción, objetivos, unidades didácticas, destinatarios, director, horas, fechas, créditos, etc.; todos ellos organizados por líneas prioritarias de formación.

Áreas en las que se encuadran los cursos dentro del Plan Regional de Formación:

Línea 1: Metodologías activas y entornos de aprendizaje

Línea 3: Educación inclusiva e igualdad de género

Línea 4: Convivencia y clima escolar

Línea 5: Formación profesional, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida

Línea 5: Cultura y organización de centros



## LÍNEA 1.

### METODOLOGÍAS ACTIVAS Y ENTORNOS DE APRENDIZAJE



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-29</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Inglés Conversacional para docentes (A1, A2, B1, B2, C1, C2)</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 1. Metodologías activas y entornos de aprendizaje.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Se centra en el desarrollo y mejora de la comunicación oral en inglés, garantizando una buena pronunciación y fluidez. En paralelo al desarrollo oral, se revisa y amplía tanto la gramática como el vocabulario.
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Tener una comunicación oral efectiva con personas de habla inglesa, que puedan hablar, comentar, explicar, debatir de una manera espontánea e incluso brindar una exposición oral de una manera fluida y eficaz.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afianzar y completar vocabulario.</li> <li>- Aclarar distintos conceptos gramaticales.</li> <li>- Facilitar la práctica del francés dentro del contexto escolar.</li> <li>- Practicar funciones y conversación.</li> </ul>
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES UD 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN UD 3: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN. COMPRENSIÓN ESCRITA. UD4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas cada nivel / 4 créditos                      Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

**LÍNEA 3:**

**EDUCACIÓN INCLUSIVA E IGUALDAD DE GÉNERO**



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-12</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 3. Educación inclusiva e igualdad de género.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Se trata de aprender a ver con otra mirada
<b>OBJETIVOS</b>	Romper los estereotipos de género para conseguir una igualdad real en la sociedad
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 1: ESTEREOTIPOS UD 2: ROLES DE GÉNERO. FEMINISMO/MACHISMO UD 3: INTRODUCCIÓN HISTÓRICA UD 4: POLÍTICAS DE IGUALDAD UD 5: ÁMBITO PÚBLICO/PROFESIONAL. MUJER Y MERCADO LABORAL UD 6: ÁMBITO PERSONAL/PRIVADO. VIOLENCIA DE GÉNERO
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos                      Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio





**LÍNEA 4:**

**CONVIVENCIA Y CLIMA ESCOLAR**



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-12</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Inteligencia Emocional para Docentes</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	La educación emocional tiene como objetivo el desarrollo de competencias emocionales (identificación, expresión y regulación de emociones), básicas para la vida, lo que la convierte en un aspecto importante para la evolución integral de la personalidad.
<b>OBJETIVOS</b>	El alumno será capaz de conocer un poco más sobre el desarrollo de la inteligencia emocional, tanto desde el punto de vista personal como profesional y utilizar eficazmente los modelos, instrumentos de evaluación y tratamiento de la inteligencia emocional en el aula.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>UD 1. CONCEPTUALIZACIÓN DE INTELIGENCIA EMOCIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El origen de la inteligencia emocional.</li> <li>2. Componentes de las emociones.</li> <li>3. Las emociones en el aprendizaje.</li> <li>4. Aprendizaje cooperativo: ventajas académicas y afectivas. Técnicas de aprendizaje cooperativo.</li> </ol> <p>UD 2. EMOCIONES, INTELIGENCIA Y EDUCACIÓN EMOCIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El estallido emocional: la estructura del cerebro. El cerebro emocional.</li> <li>2. Entendiendo el miedo, la ira, la depresión, tristeza y apatía.</li> <li>3. Técnicas para el control emocional</li> </ol> <p>UD 3. MODELOS TEÓRICOS EN INTELIGENCIA EMOCIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los componentes de la motivación. Las claves de la motivación: autoestima, valores y afecto. Técnicas de automotivación. Cómo motivar para el estudio y el aprendizaje.</li> <li>2. La empatía. El lenguaje de los sentimientos y las emociones: tres herramientas para la empatía. El lenguaje no verbal. Las emociones primarias y secundarias. Técnicas de escucha empática. Escucha activa y asertividad.</li> </ol> <p>UD 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y RENDIMIENTO ESCOLAR</p> <p>UD 5. LA EDUCACIÓN EMOCIONAL EN EDUCACIÓN INFANTIL</p> <p>UD 6. LA EDUCACIÓN EMOCIONAL EN EDUCACIÓN PRIMARIA</p> <p>UD 7. LA EDUCACIÓN EMOCIONAL EN EDUCACIÓN SECUNDARIA</p> <p>UD 8. LA COMUNICACIÓN EN EL APRENDIZAJE. Aprender a discutir. Los conflictos en el aula. Técnicas para manejar conflictos y negociaciones. Aprendiendo a emprender: responsabilidad compartida. Liderazgo.</p> <p>UD 9. EVALUACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL</p> <p>UD 10. INTERVENCIÓN EN EL AULA.</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos <span style="float: right;">Presencial / On-line</span>

<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio
-------------------------	----------------------------

<b>CURSO</b>	<b>IMM-13</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Educación Emocional (1)</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	La educación emocional tiene como objetivo el desarrollo de competencias emocionales (identificación, expresión y regulación de emociones), básicas para la vida, lo que la convierte en un aspecto importante para la evolución integral de la personalidad.
<b>OBJETIVOS</b>	El alumno será capaz de conocer un poco más sobre el desarrollo de la inteligencia emocional, tanto desde el punto de vista personal como profesional y utilizar eficazmente los modelos, instrumentos de evaluación y tratamiento de la inteligencia emocional en el aula.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>UD 1. COMUNICACIÓN Y COMPETENCIAS</p> <p>UD 2. LA AFECTIVIDAD.</p> <p>UD 3. LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.</p> <p>UD 4. ESTRATEGIAS EFICACES PARA COMUNICARNOS MEJOR.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La escucha activa.</li> <li>2. La empatía.</li> <li>3. La asertividad.</li> <li>4. Cómo entrenar a los niños en habilidades de comunicación. Reflexionar sobre la importancia de la comunicación y elaborar una propuesta práctica de aplicación de las herramientas y técnicas desarrolladas.</li> </ol> <p>UD 5. AUTOCONTROL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auto-conocimiento personal.</li> <li>2. Enfrentamiento y manejo del estrés, ansiedad o ira.</li> <li>3. Aprender a controlar nuestros pensamientos negativos.</li> <li>4. Aplicación práctica de técnicas de manejo del estrés y su traslado al trabajo en el aula</li> </ol>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	30 horas / 3 créditos                      Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-14</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Educación Emocional (2)</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	La educación emocional tiene como objetivo el desarrollo de competencias emocionales (identificación, expresión y regulación de emociones), básicas para la vida, lo que la convierte en un aspecto importante para la evolución integral de la personalidad.
<b>OBJETIVOS</b>	El alumno será capaz de conocer un poco más sobre el desarrollo de la inteligencia emocional, tanto desde el punto de vista personal como profesional y utilizar eficazmente los modelos, instrumentos de evaluación y tratamiento de la inteligencia emocional en el aula.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>UD 1. LAS EMOCIONES Y SUS CARACTERÍSTICAS EN LAS DISTINTAS ETAPAS EVOLUTIVAS</p> <p>UD 2. EL CEREBRO Y LAS EMOCIONES</p> <p>UD 3. LA INTELIGENCIA INTRAPERSONAL E INTERPERSONAL</p> <p>UD 4. COMPONENTES DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conciencia emocional</li> <li>2. Control de las emociones</li> <li>3. Motivación</li> <li>4. Empatía</li> <li>5. Relaciones sociales</li> </ol> <p>UD 5. EDUCACIÓN DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enseñar a conocer y manejar emociones</li> <li>2. Enseñar motivación</li> <li>3. Enseñar empatía</li> </ol>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	30 horas / 3 créditos                      Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-15</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Gestión Emocional: Práctico</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Si se desea controlar las emociones y ser un experto en la gestión emocional este es el curso, en él se podrá conocer los aspectos fundamentales de esta labor y realizarla de la mejor manera posible. Las técnicas de control y las habilidades de inteligencia emocional son prácticas y destrezas fundamentales en situaciones donde confluyen varias personas y en concreto en el aspecto laboral.
<b>OBJETIVOS</b>	Aprender los tipos de inteligencia existentes y su correspondiente evaluación, para tratar las emociones que puedan influir en el ámbito laboral.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>UD 1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos básicos relacionados con la inteligencia</li> <li>2. Teorías de Inteligencia</li> <li>3. Tipos de inteligencia</li> <li>4. Evaluación de la inteligencia</li> <li>5. Situación actual</li> </ol> <p>UD 2. EMOCIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción</li> <li>2. Sustratos biológicos de la emoción</li> <li>3. Clasificación emocional</li> <li>4. Gestión de las emociones</li> </ol> <p>UD 3. INTELIGENCIA EMOCIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción</li> <li>2. Componentes</li> <li>3. Habilidades de Inteligencia Emocional</li> <li>4. Relevancia e implicaciones de la Inteligencia Emocional</li> </ol>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-16</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Inteligencias Múltiples</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	INTELIGENCIAS MÚLTIPLES le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Servicios socioculturales y a la comunidad.
<b>OBJETIVOS</b>	El alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y implementar la ayuda psicopedagógica más adecuada para los alumnos tomando como base las distintas inteligencias existentes.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 1. INTELIGENCIAS MÚLTIPLES: UN NUEVO MODELO PARA LA COMPETENCIA COGNITIVA UD 2. EXPERIENCIAS SOBRE LA TEORÍA DE LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES UD 3. INTELIGENCIA LINGÜÍSTICA UD 4. INTELIGENCIA LÓGICO - MATEMÁTICA UD 5. INTELIGENCIA ESPACIAL UD 6. INTELIGENCIA MUSICAL UD 7. INTELIGENCIA CORPORAL. CINESTÉSICA UD 8. INTELIGENCIA NATURALISTA ¿QUÉ ES LA INTELIGENCIA NATURALISTA? UD 9.-INTELIGENCIA EMOCIONAL E INTRAPERSONAL UD 10. INTELIGENCIA INTERPERSONAL UD 11. PAPEL DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN PARA DESARROLLAR LAS INTELIGENCIAS MÚLTIPLES UD 12. ORIENTACIONES Y DESARROLLO DE LAS I.M. EN LA FAMILIA.
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	Isabel Muñoz Maté
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos Presencial / On-line



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-17</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Problemas de Conducta y Resolución de Conflictos en el Aula</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Es cada vez más importante aportar conocimientos acerca de las situaciones que influyen en el comportamiento de los niños; comportamientos que se traducen, a su vez, en conductas como: agresividad, celos, y dependencia de los profesores.
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Adquirir los conocimientos y capacidades necesarias para identificar y manejar un problema de conducta cuando se presenta y saber cómo actuar ante él para diseñar estrategias resolutivas y un tratamiento adecuado al problema, lo que permitirá adquirir experiencia de carácter práctico.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los problemas de conducta asociados a comportamientos antisociales e inadaptación social.</li> <li>- Conocer las estrategias y programas de solución e intervenir desde los centros escolares.</li> <li>- Conocer la legislación vigente en materia educativa y los programas de desarrollo en el ámbito nacional e internacional</li> </ul>
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 1: EL CLIMA DE CLASE UD 2: LA ATENCIÓN Y EL CONTROL DEL AULA UD 3: ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES Y CONTROL DE LA CLASE
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos                      Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-18</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Estrés en la Labor Docente. Estrategias de Afrontamiento</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIONES</b>	La vida diaria del profesor en el aula y en el centro escolar puede resultar verdaderamente problemática. Con respecto a los alumnos debe estar dispuesto a ofrecer siempre respuestas prontas, rápidas y expertas, debe afrontar las reiteradas faltas de disciplina que ocasionan algunos alumnos más conflictivos.
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Entrenar en las diferentes técnicas que permiten el afrontamiento y el control del estrés de manera que favorezca la calidad de vida de los docentes en el aula.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayudar a prevenir, manejar y eliminar los efectos del estrés.</li> <li>- Aprender a cambiar rápidamente sus reacciones ante el estrés.</li> <li>- Incrementar su energía.</li> <li>- Mejorar su bienestar y rendimiento.</li> <li>- Aumentar su capacidad <i>reactiva</i> y <i>cognitiva</i>.</li> </ul>
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 1: CONCEPTO DE ESTRÉS, PROCESO Y TIPOS DE RESPUESTA A LOS ESTRESORES UD2: EL ESTRÉS LABORAL Y ESTRATEGIAS PARA COMBATIRLO UD 3: TÉCNICAS DE HIGIENE MENTAL
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	20 horas / 2 créditos                      Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio





<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-19</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Habilidades Sociales. Técnicas de Escucha y Asertividad</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	En este curso se aprenderá a desarrollar de forma eficaz los distintos estilos de comunicación y a entrenar las claves para lograr comunicaciones asertivas, empáticas y motivadoras. Además, se proporcionarán todos los conocimientos sobre las técnicas de información y comunicación efectivas para una buena comunicación.
<b>OBJETIVOS</b>	<b>OBJETIVO GENERAL</b> Adquirir conocimientos y habilidades que permitan la mejora del perfil en la relación con los alumnos en el aula y con los compañeros que faciliten el ambiente de trabajo. <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Expresarse libremente, sin ansiedad y con habilidad, es decir, de manera asertividad.</li><li>- Conocer los otros tipos de respuesta (la agresiva y la pasiva), para distinguirlas de la asertiva y poder reducirlas.</li><li>- Desarrollar la habilidad de escuchar de forma activa apreciando su importancia en el desempeño como docente.</li></ul>
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD1: HABILIDADES SOCIALES UD2: TÉCNICAS DE ESCUCHA UD3: TÉCNICAS DE ASERTIVIDAD
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	10 horas / 1 crédito Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-20</b>
<b>TÍTULO</b>	Coaching Educativo.
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El coaching educativo no se basa en la instrucción directiva por parte del coach, sino que ayuda a crear las condiciones apropiadas para aprender y crecer.
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Propiciar un aprendizaje individualizado para poder guiar, acompañar y potenciar habilidades y competencias de alumnos y docentes.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aprender los fundamentos del coaching y sus procesos fundamentales.</li><li>- Aprender la utilidad y los beneficios del coaching.</li><li>- Desarrollar las competencias fundamentales del coach.</li><li>- Gestionar su uso en el ámbito educativo</li><li>- Usar esta metodología para mejorar el aprendizaje en el aula.</li><li>- Aprender su utilización para mejorar los conflictos que surgen dentro y fuera del aula.</li></ul>
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD1: INTRODUCCIÓN AL COACHING UD2: DIFICULTADES DE APRENDIZAJE UD3: INTERVENCIÓN EN PSICOPEDAGOGÍA
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	10 horas / 1 crédito Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-21</b>
<b>TÍTULO</b>	Experto en Intervención Educativa para Mejorar la Convivencia y la Disciplina
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	La convivencia y la disciplina son fundamentales en todo proceso educativo, sin embargo cuando éstas fallan, se cae en un proceso sin posibilidad de evolución, lo que hay que hacer en estos casos es tomar medidas de actuación e intervención.
<b>OBJETIVOS</b>	El alumno conocerá cuáles son las acciones más eficaces ante estos casos, así como las habilidades que hay que utilizar y los valores que hay que promocionar.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 1. EL MÉTODO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE UD 2. LA SOCIOMETRÍA UD 3. EL DESARROLLO SOCIOEMOCIONAL UD 4. EL CURRÍCULO DE LA NO VIOLENCIA UD 5. BULLYING. ACOSO ENTRE IGUALES UD 6. EDUCAR EN Y PARA EL CONFLICTO UD 7. EDUCAR EN DERECHOS HUMANOS Y EN DEMOCRACIA UD 8. AUTORIDAD Y DISCIPLINA UD 9. HABILIDADES SOCIALES
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-22</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Prevención e Intervención en Casos de Acoso Escolar</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Los casos de violencia escolar parecen estar aumentando en los últimos años, sin embargo, lo que está creciendo es la preocupación y la relevancia social por este fenómeno que no es nuevo. Es hora de que los centros educativos, y muy especialmente los docentes, asuman su responsabilidad.
<b>OBJETIVOS</b>	Asumir su responsabilidad ante estos hechos y den respuestas educativas efectivas para prevenir y tratar desde las aulas los casos de acoso escolar que generan tanto sufrimiento a algunos alumnos y alumnas.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 1. INTRODUCCIÓN AL ACOSO ESCOLAR UD 2. TEORÍAS SOBRE EL ORIGEN DE LA VIOLENCIA Y AGRESIVIDAD UD 3. EL ACOSO ESCOLAR UD 4. CARACTERÍSTICAS DE LOS IMPLICADOS EN EL ACOSO ESCOLAR UD 5. CONSECUENCIAS DEL ACOSO ESCOLAR UD 6. DETECCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR UD 7. PREVENCIÓN DE ACOSO ESCOLAR UD 8. INTERVENCIÓN EN ACOSO ESCOLAR
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos                      Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-23</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Prevención de Drogodependencias en el Aula</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 4. Convivencia y Clima Escolar</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Se trata de un curso orientado a la mejora de las competencias, cualificación y recualificación de los trabajadores en una temática de tanta problemática provoca en el aula.
<b>OBJETIVOS</b>	Mejorar la competencia y cualificación de los trabajadores, atendiendo a los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas, las necesidades del mercado de trabajo y las aspiraciones de promoción profesional y desarrollo personal de los mismos.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 1. CONCEPTOS BÁSICOS EN DROGODEPENDENCIAS. UD 2. DROGAS. ¿DE QUÉ HABLAMOS EXACTAMENTE? ESTADÍSTICAS DEL CONSUMO DE DROGAS. UD 3. TIPOS DE DROGAS. UD 4. LA ADOLESCENCIA Y EL CONSUMO DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES. UD 5. EL PAPEL DE LA ESCUELA EN LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL DE LOS ADOLESCENTES. UD 6. EL PAPEL DE LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL DE LOS ADOLESCENTES.
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio



**LÍNEA 5.**

**FORMACIÓN PROFESIONAL, ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL Y  
EDUCACIÓN A LO LARGO DE LA VIDA**



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-1</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>MS Word: Básico / Avanzado / Experto</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 5. Formación profesional, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida.</b>
<b>DESCRIPCIONES</b>	Se presenta como trabajar con los formatos de texto, fuentes, tamaño, color y efectos. Se trabaja también con propiedades del párrafo como alineación, interlineado, espaciado y sangrías. Se explican estilos, recuadros, manejo de columnas, tablas y objetos gráficos. Se enseña a confeccionar cartas modelo para luego combinar correspondencia enviando por mail o por correo el documento personalizado a los destinatarios de una base de datos o lista.
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>BÁSICO</b></p> <p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para manejar el programa Ms Word, así como las funciones para crear, escribir, modificar, revisar el texto, moverse por el documento o mostrarlo con diferentes vistas.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer el entorno Word</li> <li>- Crear, Editar, modificar y Guardar documentos.</li> <li>- Manejar funciones básicas de Ms Word</li> </ul> <p><b>MEDIO</b></p> <p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Reconocer el entorno de Word y manejar funciones específicas para el dominio del programa.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar a nivel experto todas las herramientas para el tratamiento de texto en operaciones de gestión de documentos.</li> </ul> <p><b>AVANZADO</b></p> <p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para manejar, de manera óptima, el programa Ms Word y las funciones más avanzadas permitiendo un desarrollo profesional.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación y estructura de grandes documentos, y/o documentos más elaborados.</li> <li>- Optimizar el uso de Ms Word.</li> </ul>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos Presencial / On-line

<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio	
<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-2</b>	
<b>TÍTULO</b>	<b>MS Excel: Básico / Avanzado / Experto</b>	
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 5. Formación profesional, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Se presentan los conceptos de celdas, bloques, bloques múltiples no adyacentes y manipulación de hojas dentro de un libro. Se aprenden a realizar cálculos y fórmulas trabajando en forma teórico práctica, recorriendo las operaciones básicas de matemáticas, porcentajes, fórmulas de máximos, mínimos, promedio y redondeo. También se explica la fórmula condicional con referencias relativas y absolutas. Para presentaciones e informe de datos, se muestra el asistente para gráficos con todas sus funciones.	
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>BÁSICO</b></p> <p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Conocer y manejar Microsoft Office Excel para crear y modificar hojas de cálculo sencillas.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción y conocer el entorno de Ms Excel.</li> <li>- Introducir datos y creación de documentos.</li> <li>- Organizar e imprimir Hojas, Libros, etc.</li> </ul> <p><b>MEDIO</b></p> <p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para conocer y manejar las funciones avanzadas de las hojas de cálculo Microsoft Excel.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejar de forma efectiva las herramientas y funciones más complejas de Ms Excel.</li> </ul> <p><b>AVANZADO</b></p> <p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para manejar, de manera óptima, el programa Ms Excel y sus funciones más avanzadas permitiendo un desarrollo profesional.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso y Creación de funciones complejas, su puesta en práctica.</li> <li>- Acceso a datos externos y colaboración con otros usuarios.</li> <li>- Optimizar el uso de Ms Excel.</li> </ul>	
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos	
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>	
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos	Presencial / On-line



<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio	
<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-3</b>	
<b>TÍTULO</b>	MS Access: Básico / Avanzado / Experto	
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 5. Formación profesional, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	En este curso se aprenderá: creación de tablas, campos, administración de tipos de dato, clave primaria simple y compuesta, clave foránea, y manipulación de registros. Se realizarán consultas con el generador de consultas, utilizando criterios de búsqueda, funciones de agrupamiento, consultas de selección simple y paramétricas, de actualización, de eliminación, de creación de tablas, de datos anexados, y de tablas con referencias cruzadas.	
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>BÁSICO</b></p> <p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Conocer y manejar Microsoft Office Access para crear y modificar bases de datos sencillas.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción y conocer el entorno de Ms Access.</li> <li>- Conocer y manejar Microsoft Office Access para analizar y diseñar bases de datos relacionales.</li> </ul> <p><b>MEDIO</b></p> <p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para conocer y manejar las funciones avanzadas de la aplicación de bases de datos MS Access.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejar los tipos de objetos de consulta, formulario e informe, determinando cuál es su papel, cuando se utilizan, etc ...</li> </ul> <p><b>AVANZADO</b></p> <p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para manejar, de manera óptima, la aplicación de bases de datos MS Access, mediante sus herramientas más avanzadas permitiendo un desarrollo profesional.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las tareas propias de la administración de bases de datos Access.</li> <li>- Consolidar conocimientos mediante ejemplos de implementación de bases de datos concretas.</li> </ul>	
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos	
<b>DIRECTOR/A</b>	Isabel Muñoz Maté	
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos	Presencial / On-line

<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio	
<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-4</b>	
<b>TÍTULO</b>	<b>MS Powerpoint: Básico / Avanzado</b>	
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 5. Formación profesional, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida.</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<i>Power Point se ha convertido en una herramienta casi indispensable para hacer presentaciones que marquen la diferencia.</i>	
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para manejar, de manera óptima, las diversas herramientas y utilidades de MS Powerpoint que nos permitan realizar presentaciones.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizar al alumno con el uso de PowerPoint. Instalación y Entorno de Trabajo.</li> <li>- Diseñar Presentaciones a través del correcto manejo de plantillas y patrones.</li> <li>- Profundizar en los diferentes objetos que podemos insertar en las diapositivas: Texto, Imágenes, SmartArt, Gráficos, Tablas, Sonido, Vídeo, etc. Así como descubrir todas las posibilidades de animación y transición que PowerPoint incorpora.</li> <li>- Aprender a gestionar nuestra presentación en público, así como conocer los diferentes métodos que tenemos para difundirla.</li> </ul>	
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos	
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>	
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	25 horas / 2 créditos	Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio	



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-5</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Creación de Contenidos Multimedia en el Aula</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 5. FP, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Hoy en día vivimos inmersos en la sociedad de la imagen, de las artes gráficas, otorgando una gran importancia a saber desarrollar productos multimedia, destinados a entornos web o a soportes físicos digitales, al igual que determinar los aspectos de funcionalidad, interacción y usabilidad realizando el diseño de los elementos gráficos y multimedia necesarios para obtener el producto, gestionando y controlando la calidad del producto multimedia.
<b>OBJETIVOS</b>	Este curso aportará las competencias necesarias para desarrollar las habilidades necesarias para crear contenido multimedia en el aula.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 1. INTRODUCCIÓN AL CONTENIDO MULTIMEDIA UD 2. DISEÑO DE CONTENIDOS MULTIMEDIA EN EDUCACIÓN UD 3. ASPECTOS RELEVANTES DE LA CREACIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA EN EL AULA UD 4. TEXTO DIGITAL

<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 5. LA IMAGEN DIGITAL UD 6. AUDIO DIGITAL UD 7. VÍDEO DIGITAL UD 8. CREACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO 3D UD 9. PROGRAMAS DE CREACIÓN MULTIMEDIA UD 10. PRESENTACIONES MULTIMEDIA
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-6</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>La Formación E-Learnig: Práctico</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 5. FP, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Si tiene interés en la formación profesional y desea conocer los aspectos esenciales sobre la formación E-Learning este es su momento.
<b>OBJETIVOS</b>	Aadquirir los conocimientos básicos para desempeñar esta función con éxito, Además podrá conocer el papel del teleformador.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>UD 1. LA FORMACIÓN E-LEARNING</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El aprendizaje autónomo a través de un Campus Virtual</li> <li>2. El/La Formador/a-Tutor/a E-Learning</li> <li>3. Las acciones tutoriales E-Learning</li> <li>4. Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado</li> <li>5. Recursos didácticos y soportes multimedia</li> </ol> <p>UD 2. EL PAPEL DEL TELEFORMADOR/A</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción</li> <li>2. Funciones del formador</li> </ol>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos <span style="float: right;">Presencial / On-line</span>
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-7</b>
<b>TÍTULO</b>	Los Mapas Conceptuales y la Generación de Contenido E-Learning: Cmaptools
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 5. FP, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	CMAPTOOLS le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Servicios socioculturales y a la comunidad.
<b>OBJETIVOS</b>	Desenvolverse dentro del Sector y adquirir las competencias y habilidades necesarias para el diseño, uso, evaluación reflexiva y crítica de mapas conceptuales multimedia, hipertexto e interactivos, así como manejar la herramienta de generación de mapas conceptuales cmaptools
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>LOS MAPAS CONCEPTUALES Y LA GENERACIÓN DE CONTENIDO PARA E-LEARNING: CMAPTOOLS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bases Didácticas del E-Learning.</li> <li>2. Introducción.</li> <li>3. Aspectos pedagógicos y didácticos.</li> <li>4. Aspectos tecnológicos.</li> <li>5. Los estándares de calidad.</li> <li>6. Conclusiones.</li> <li>7. Bases para el Diseño de Materiales Multimedia, Hipertextos e Interactivos: Los Mapas Conceptuales.</li> <li>8. Introducción.</li> <li>9. El diseño de materiales multimedia, hipertextos e interactivos.</li> <li>10. El desarrollo de materiales multimedia, hipertextos e interactivos. El modelo ADDIE.</li> <li>11. La evaluación de materiales.</li> <li>12. Los mapas conceptuales</li> <li>13. Recursos para la creación de mapas conceptuales multimedia, hipertextos e interactivos.</li> <li>14. Gestión de los recursos</li> <li>15. Conclusiones.</li> <li>16. CmapTools: Una Herramienta para la Generación de Mapas Conceptuales.</li> <li>17. Introducción a CmapTools.</li> <li>18. La utilización de CmapTools.</li> <li>19. Guardar y abrir mapas.</li> <li>20. Trabajando con recursos.</li> <li>21. Utilidades de edición.</li> <li>22. Nodos y asociaciones, edición, diseño automático e información y anotaciones.</li> <li>23. Permisos, accesos y formatos de exportación.</li> <li>24. Búsquedas, ortografía y colaboración.</li> </ol>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-8</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Creación de Cursos Online con Moodle</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 5. FP, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Este Curso Online para la Creación de Cursos Online con Moodle supone una importante formación teórico-práctica en la enseñanza y aprendizaje de procesos de teleformación o formación E-Learning,
<b>OBJETIVOS</b>	Aprender a la crear y configurar cursos con Moodle, a editar contenidos y recursos, elaborar lecciones y cuestionarios, etc.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 1. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS CON MOODLE UD 2. PREPARACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU INTEGRACIÓN EN MOODLE UD 3. EDITOR HTML Y RECURSOS PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS EN MOODLE UD 4. LECCIONES Y CUESTIONARIOS UD 5. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE UD 6. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-9</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Experto en Gestión de Plataformas E-Learning con Moodle: Instalación, Administración y Uso Avanzado</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 5. FP, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Moodle es un sistema de gestión de aprendizaje gratuito que le permitirá crear contenidos formativos en líneas avanzadas, flexibles y atractivas.
<b>OBJETIVOS</b>	Conocer cómo Moodle facilita los mecanismos mediante los cuales el material de aprendizaje y las actividades de evaluación son realizadas por el estudiante, pero también donde los tutores o profesores pueden introducirse en el diseño y la forma de llevar el conocimiento hasta sus alumnos
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>MÓDULO 1. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE MOODLE</p> <p>UD 1. INTRODUCCIÓN A MOODLE</p> <p>UD 2. INSTALAR MOODLE EN LOCAL</p> <p>UD 3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL ENTORNO DE ADMINISTRACIÓN MOODLE</p> <p>UD 4. CONFIGURACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE LA APARIENCIA EN MOODLE</p> <p>UD 5. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CURSOS EN MOODLE</p> <p>MÓDULO 2. GESTIÓN Y CONFIGURACIÓN DE TAREAS, FOROS, WIKIS Y MÓDULOS DE COMUNICACIÓN EN MOODLE</p> <p>UD 1. CREACIÓN Y GESTIÓN DE GLOSARIOS Y TAREAS EN MOODLE</p> <p>UD 2. CREACIÓN Y GESTIÓN DE FOROS Y TALLERES</p> <p>UD 3. CORREOS Y WIKIS</p> <p>UD 4. GESTIÓN Y UTILIZACIÓN DE LOS MÓDULOS DE COMUNICACIÓN</p> <p>UD 5. CALENDARIO Y EVENTOS</p> <p>MÓDULO 3. GESTIÓN PRÁCTICA DEL PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE</p> <p>UD 1. PANEL DE ADMINISTRACIÓN DE MOODLE</p> <p>UD 2. MIGRAR MOODLE A UN SERVIDOR REMOTO</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-10</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Seguridad de la Información</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 5. FP, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ofrece una formación especializada en la materia.
<b>OBJETIVOS</b>	El alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector e identificar y analizar los riesgos existentes en materia de seguridad de la información en empresas de seguridad, y poner en marcha aquellas medidas preventivas que garanticen la privacidad de los datos.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>UD 1. ANÁLISIS DEL RIESGO DE LA SEGURIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de riesgos y protecciones actuales.</li> <li>- Fases del análisis de riesgos.</li> </ul> <p>UD 2. CONFORMIDAD CON LA NORMA ISO 27001.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ámbito de aplicación.</li> </ul> <p>UD 3. POLÍTICAS DE SEGURIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cómo hacer sus políticas eficaces.</li> </ul> <p>UD 4. PROTECCIÓN DE LOS DATOS EN EMPRESAS DE SEGURIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La directiva europea de la protección de datos.</li> <li>- Legislación de aplicación.</li> </ul>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	30 horas / 3 créditos                      Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio





<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-11</b>
<b>TÍTULO</b>	Herramientas de Autor para la Creación de Contenidos Educativos: LIM
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 5. FP, enseñanzas de régimen especial y educación a lo largo de la vida.</b>
<b>DESCRIPCIONES</b>	Con muy poco esfuerzo y sin necesidad de conocimientos específicos en el campo digital, un espectacular material didáctico, de carácter interactivo, que puede contribuir a aumentar la motivación de sus alumnos en el aula y mejorar sus procesos de enseñanza.
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Conocer esta herramienta para la creación de contenido educativo digital que incorporan formas de interacción e interactividad más complejas</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el programa LIM.</li> <li>- Crear materiales multimedia.</li> <li>- Fomentar el uso de las tecnologías educativas por parte del profesorado.</li> <li>- Reflexionar sobre la importancia de crear o adaptar materiales educativos adaptados a las necesidades e intereses de los alumnos.</li> </ul>
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UC 1: METODOLOGÍAS ACTIVAS Y APRENDIZAJE POR DESCUBRIMIENTO EN EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC).</li> <li>- UC2: HERRAMIENTAS DE AUTOR PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIDÁCTICOS MULTIMEDIA INTERACTIVOS.</li> <li>- UC3: ELABORACIÓN DE MAPAS MENTALES.</li> <li>- UC4: EDITOR DE IMÁGENES</li> <li>- UC5: GOOGLE PRESENTACIONES.</li> <li>- UC6: HERRAMIENTAS PARA LA CREACIÓN DE VIDEOTUTORIALES.</li> </ul>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	10 horas / 1 crédito <span style="margin-left: 100px;">Presencial / On-line</span>
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

**LÍNEA 6:**

**CULTURA Y ORGANIZACIÓN DE CENTROS**



<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-24</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Técnicas para Conseguir Reuniones Eficaces</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 6. Cultura y organización de centros.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Dirigido a todo aquel con interés en conocer cómo diseñar y llevar a cabo reuniones eficaces. Cómo gestionar reuniones eficaces para cuidar el tiempo y conseguir resultados. Aprende las mejores técnicas y herramientas para crear y planificar reuniones de trabajo para obtener los mejores resultados.
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Desarrollar habilidades para la coordinación de Reuniones de Trabajo efectivas, consiguiendo que el equipo se involucre en la agenda de la reunión.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los fundamentos y conceptos clave de la Organización de Reuniones Eficaces.</li> <li>- Trabajar los diferentes aspectos que contribuyen a garantizar la eficacia de las reuniones en el contexto escolar.</li> <li>- Dotar de criterios para abordar las situaciones problemáticas que se pueden dar durante el proceso de la reunión.</li> </ul>
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>UC1: ¿QUÉ ES UNA REUNIÓN?</p> <p>UC2: ELEMENTOS DE UNA REUNIÓN</p> <p>UC3: TIPOS DE REUNIONES</p> <p>UC4: FASES DE UNA REUNIÓN</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	20 horas / 2 créditos Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-25</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Dirección y Gestión de un Centro Educativo</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 6. Cultura y organización de centros.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Con este curso se pretende adquirir las competencias necesarias para el ejercicio profesional en el ámbito de la dirección y gestión de centros educativos.
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Adquirir las competencias y habilidades necesarias sobre las técnicas y factores relacionados con el ejercicio de las funciones de una gestión eficaz de los centros educativos.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar los elementos organizativos del centro escolar para desenvolver una gestión eficaz.</li> <li>- Mejorar la calidad del centro educativo desde el nivel de gestión.</li> </ul>
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>UC 1. LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR</p> <p>UC 2. EL CENTRO EDUCATIVO COMO ORGANIZACIÓN</p> <p>UC 3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS EN CENTROS EDUCATIVOS</p> <p>UC 4. DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO</p> <p>UC 5. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL</p> <p>UC 6. INFORMACIÓN E INFORMATIZACIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS</p> <p>UC 7. IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS</p> <p>UC 8. HERRAMIENTAS EMPLEADAS PARA LA GESTIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS</p> <p>UC 9. MARKETING EDUCATIVO</p> <p>UC 10. INSPECCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE CENTROS</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos                      Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-26</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Primeros Auxilios en el Entorno Escolar</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 6. Cultura y organización de centros.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	Los primeros auxilios consisten en la atención inmediata que se le da a una persona enferma o lesionada en el lugar de los acontecimientos, antes de que llegue el personal entrenado y se haga cargo de la situación, o antes de ser trasladado a un centro asistencial u hospitalario.
<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Adquirir los conocimientos básicos para proporcionar la ayuda necesaria y los primeros auxilios a un/a alumno/a en caso de requerirlo.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar al participante en el conocimiento de las técnicas, actitudes y habilidades más comunes en primeros auxilios.</li> <li>- Conocer las Pautas Generales de los Primeros Auxilios. Conocer los tipos de heridas, hemorragias y su tratamiento. Conocer las quemaduras y su gravedad. Adiestramiento de las Técnicas de Vendajes.</li> <li>- Conocer de la Parada Respiratoria y Cardíaca. Conocimiento del Protocolo de RCP. Adiestramiento de las Técnicas de RCP.</li> <li>- Conocer los distintos Traumatismos. Adiestramiento de las Técnicas de Inmovilización.</li> </ul>
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>UD1: URGENCIAS Y EMERGENCIAS</p> <p>UD2: SOCORRISMO Y CONDUCTA PAS, ASPECTOS GENERALES</p> <p>UD3: EVALUACIÓN DEL PACIENTE</p> <p>UD4: SOPORTE VITAL BÁSICO Y OBSTRUCCIÓN DE LA VÍA AÉREA EN ADULTOS Y EN NIÑOS</p> <p>UD5: HEMORRAGIAS</p> <p>UD6: HERIDAS Y CONTUSIONES</p> <p>UD7: QUEMADURAS</p> <p>UD8: TRAUMATISMOS OSTEOARTICULARES</p> <p>UD9: BOTIQUÍN</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	10 horas / 1 crédito <span style="float: right;">Presencial / On-line</span>
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-27</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Experto en Acoso Escolar</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 6. Cultura y organización de centros.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	El acoso escolar está presente cada vez con mayor frecuencia en los diferentes centros educativos, independientemente del nivel económico de los alumnos que a ellos asisten. Esto es un reflejo de la presencia de la violencia en la sociedad desde edades bien tempranas, lo cual hace de la intervención en esta época un factor importante para la eliminación de conductas antisociales.
<b>OBJETIVOS</b>	Adquirir los conocimientos básicos para detectar tales situaciones, así como de la capacidad de diferenciar entre los diferentes conflictos que pueden darse y las habilidades para resolverlos mediante mediación, entre otras técnicas de intervención.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	UD 1. ACOSO ESCOLAR. DEFINICIÓN Y COMPETENCIAS UD 2. ORÍGENES SOBRE LA VIOLENCIA Y AGRESIVIDAD EN LA SOCIEDAD UD 3. ROLES DENTRO DEL ACOSO ESCOLAR UD 4. CONSECUENCIAS DEL ACOSO ESCOLAR UD 5. DETECCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR UD 6. PREVENCIÓN ANTE EL ACOSO ESCOLAR UD 7. OTRAS ACTUACIONES PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR UD 8. INTERVENCIÓN SOBRE EL ACOSO ESCOLAR UD 9. CONDICIONANTES QUE PUEDEN PROVOCAR EL ACOSO ESCOLAR. SITUACIONES DE RIESGO EN LA INFANCIA Y MALTRATO INFANTIL UD 10. ACOSO ESCOLAR Y EL AUTOESTIMA INFANTIL UD 11. NUEVAS TECNOLOGÍAS Y ACOSO ESCOLAR
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio

<b>CÓDIGO CURSO</b>	<b>IMM-28</b>
<b>TÍTULO</b>	<b>Prevención de Riesgos Laborales en Educación</b>
<b>LÍNEA PRIORITARIA DE FORMACIÓN</b>	<b>Línea 6. Cultura y organización de centros.</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>	La Seguridad y la Salud en el trabajo son muy importantes, pero aún cobran más relevancia si en el contexto laboral se trabaja con niños. Los menores son dependientes de las personas mayores y especialmente vulnerables, así, en situaciones de emergencia o ante accidentes, los niños deben ser amparados por profesionales bien cualificados.
<b>OBJETIVOS</b>	Ampliar conocimientos en un tema tan primordial como es la Prevención de Riesgos Laborales.
<b>UNIDADES DIDÁCTICAS</b>	<p>UD 1. ORIGEN E IMPLICACIONES DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p> <p>UD 2. NORMATIVA BÁSICA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p> <p>UD 3. LEY 31/1995 DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MODIFICACIONES POSTERIORES</p> <p>UD 4. REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN. REAL DECRETO 39/97 Y MODIFICACIONES POSTERIORES</p> <p>UD 5. SISTEMAS DE CONTROL DE RIESGOS</p> <p>UD 6. EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES</p> <p>UD 7. CARGA DE TRABAJO E INSATISFACCIÓN LABORAL</p> <p>UD 8. TRASTORNOS MÚSCULO-ESQUELÉTICOS Y MANEJO DE CARGAS</p> <p>UD 9. RIESGOS ELÉCTRICOS Y RIESGOS EN LA COCINA</p> <p>UD 10. ACOSO MORAL EN EL TRABAJO: MOBBING</p> <p>UD 11. RIESGOS GENERALES EN EL AULA Y CONSIGNAS PREVENTIVAS</p> <p>UD 12. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN</p> <p>UD 13. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</p>
<b>DESTINATARIOS</b>	Profesorado de todos los niveles educativos
<b>DIRECTOR/A</b>	<b>Isabel Muñoz Maté</b>
<b>HORAS/CRÉDITOS</b>	40 horas / 4 créditos                      Presencial / On-line
<b>FECHAS PREVISTAS</b>	A concretar con el Colegio