

## Familia Profesional: COMERCIO Y MARKETING

Área profesional: Compraventa



## FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

## (COMT0411) GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS (RD 1694/2011, de 18 de noviembre)

**COMPETENCIA GENERAL:** Organizar, realizar y controlar las operaciones comerciales en contacto directo con los clientes o a través de tecnologías de información y comunicación, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa, coordinando al equipo comercial y supervisando las acciones de promoción, difusión y venta de productos y servicios.

| NIV. | Cualificación profesional de referencia                             |          | Unidades de competencia  | Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:  |  |
|------|---|----------|--|---|--|
| 3    | COM314_3 GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS  (RD 109/2008 de 1 de febrero) | UC1000_3 | Obtener y procesar la información necesaria para la definición de estrategias y actuaciones comerciales. | 2640.1047 Vendedores/as técnicos/as, en general   |  |
|      |   | UC1001_3 | Gestionar la fuerza de ventas y coordinar el equipo de comerciales.                                      | 3510.1028 Delegados/as comerciales, en general  |  |
|      |   | UC0239_2 | Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización.     | <ul> <li>3510.1037 Representantes de comercio, en general</li> <li>5210.1034 Encargados/as de tienda</li> <li>5499.1013 Vendedores/as no clasificados bajo otros epígrafes</li> <li>Jefe/a de ventas</li> <li>Coordinador/a de comerciales</li> </ul> |  |
|      |   | UC0503_3 | Organizar y controlar las acciones promocionales en espacios comerciales.                                |   |  |
|      |   | UC1002_2 | Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales.                 | Supervisor/a de telemarketing.  |  |

| Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional |   |       |   |       |  |  |  |
|--|---|-------|---|-------|--|--|--|
| H. Q   | Módulos certificado   | н. ср | Unidades formativas   | Horas |  |  |  |
| 90   | MF1000_3 Organización comercial                               |       | UF1723: Dirección y estrategias de la actividad e intermediación comercial.                       | 60    |  |  |  |
|  |   |       | UF1724: Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial. | 60    |  |  |  |
| 120  | MF1001_3 Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales | 90    |   | 90    |  |  |  |
|  | MF0239_2 Operaciones de venta                                 |       | UF0030: Organización de procesos de venta.  | 60    |  |  |  |
| 180  |   |       | UF0031: Técnicas de venta.  | 70    |  |  |  |
|  |   |       | UF0032: Venta online.   | 30    |  |  |  |
| 90   | MF0503_3 Promociones en espacios comerciales.                 | 70    |   | 70    |  |  |  |
| 90   | MF1002_2: Inglés profesional para actividades comerciales     | 90    |   | 90    |  |  |  |
|  | MP0421: Módulo de prácticas profesionales no laborales        | 80    |   |       |  |  |  |
| 570  | Duración horas totales certificado de profesionalidad         | 610   | Duración horas módulos formativos   | 530   |  |  |  |